

偿还协议 延期失业补助（UC）支票

案例标识号						
案例姓名（姓、名、中间名缩写）	郡	记录编号	类别	拨款组别	控制位数	地区

UC申请者识别			
UC申请者社会安全号码		UC申请者姓名（姓、名、中间名缩写、称谓）	
现金资格开始日期	申请者预算组人数	当地OES办公室号码	补助年度开始日期

协议

本人，（姓名）_____

（地址）_____，

针对在收到延期失业补助支票之前给予本人和/或本人的配偶及未独立的未成年子女的援助，特此指定宾夕法尼亚公共事业部或其授权代理作为我真实合法的代理人实施以下行为：签署和背书付至我名下的任何失业补助支票，计算援助部门收到的应获偿付金额，并将无需偿付的任何金额交还于本人。该委托书应附带利息条款。

UC申请者签名

日期

CAO见证人签名

日期

填写OIG 176U的说明

案例标识

案例姓名——输入付款姓名（姓、名、中间名缩写）

郡——输入两位数的郡代码

记录编号——输入七位数的记录编号。如有必要，在数字前加零，直至达到七位数。

类别——输入代表现金援助类别的字母。

拨款组别——如果同一类别的现金预算多于一个（如C和C2），则输入单个的预算组号。

控制位数——输入为现金预算组而创建的一位数字

地区——如适用，输入地区办公室的字母或编号

失业补助（UC）申请者识别

UC申请者社会安全号码——输入UC申请者的9位数的社会安全号码。

UC申请者姓名——输入UC申请者的姓名（姓、名、中间名缩写、称谓）

现金资格开始日期——输入向UC申请者发放现金补助的资质开始日期（年/月/日）

申请者预算组人数——输入UC申请者依法需负责的人数，包括申请者本人

当地OES办公室号码——输入UC申请者申请UC金的地点的4位数编号。该4位数编号位于申请者ES-350卡正面的“工作中心”的下方

补助年度开始日期——输入UC补助年度的开始日期。该补助年度可在申请者的ES-350卡的内部找到。

协议

单词“I/OF”后面的空白——输入UC申请者的名称和地址。

UC申请者签名/日期填写栏——获取UC申请者的签名。UC申请者需输入协议签署日期。

CAO见证人签名/日期填写栏——收入维持工作人员的签名和见证日期。

按如下方式分发

1. 在完成后1天内向OIG提交原件。

UI Payment Services
Labor and Industry
Room 501, Boas Street
Harrisburg, PA 17105

2. 将复印件交给UC申请者。